

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ городской округ город Лангепас  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №6»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО  
от «\_\_\_\_\_» августа 2020 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_/Е.Г.Хлопова./

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
**ПРИНЯТО** на заседании НМС  
от «\_\_\_\_\_» августа 2020 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/В.Н.Пянзина/

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЛГ МАОУ  
«Гимназия №6»  
\_\_\_\_\_/Н.Н.Девятова/  
от \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Приказ № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
элективного курса**

**«Трудные вопросы орфографии»**

**на 2020 – 2021 учебный год**

Класс: **10А, Б**

Общее количество часов по плану: **34 ч.**

Учитель: **Медведева Юлия Андреевна**

Лангепас, 2020 г.

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа элективного курса по русскому языку для 10 класса разработана на основе требований к результатам освоения Основной образовательной программы основного общего образования Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» с учётом Примерной программы по русскому языку и Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы. Автор-составитель С.И. Львова.

Элективный курс «Трудные вопросы орфографии. Трудные вопросы пунктуации» рассчитан на 34 часа и направлен на осуществление дифференциации содержания обучения, удовлетворения индивидуальных образовательных интересов и потребностей учащихся. Элективный курс поможет учащимся владеть русским языком на повышенном уровне.

Предлагаемый элективный курс поможет обеспечить эффективную подготовку учащихся 10 – 11 классов к выпускному экзамену по русскому языку в форме ЕГЭ.

**Главная цель курса** – формирование и развитие у выпускников трех видов компетенций: языковой (умение определять, правильно ли написано слово, верно ли расставлены знаки препинания в предложении), лингвистической (способность опознавать языковые единицы и классифицировать их) и коммуникативной (способность понимать высказывание, связно и логично строить текст).

В связи с этим ставятся следующие **задачи**:

- обобщить и систематизировать знания по разделам языкознания, представленным в КИМах ЕГЭ и изучаемым в школьной программе;
- обобщить знания об особенностях разных стилей речи русского языка и сфере их использования;
- совершенствовать навык анализа текстов различных стилей;
- развивать письменную речь учащихся, пополнять их теоретико-литературный словарь;
- совершенствовать знания и умение находить в тексте и определять функцию средств выразительности разных уровней;
- совершенствовать умение отражать личностную позицию в сочинении при помощи аргументации; стройно и последовательно излагать свои мысли и оформлять их в определённом стиле и жанре;
- повышать уровень грамотности учащихся.

### **Планируемые результаты**

**Личностными результатами** освоения выпускниками являются:

1) осознание себя как языковой личности; понимание зависимости успешной социализации человека, способности его адаптироваться в изменяющейся социокультурной среде, готовности к самообразованию от уровня владения русским языком; понимание роли родного языка для самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности;

2) представление о речевом идеале; стремление к речевому самосовершенствованию; способность анализировать и оценивать нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания;

3) увеличение продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширение круга используемых языковых и речевых средств.

**Метапредметными результатами** освоения выпускниками являются:

1) владение всеми видами речевой деятельности в разных коммуникативных условиях:

2) способность пользоваться русским языком как средством получения знаний в разных областях современной науки, совершенствовать умение применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

3) готовность к получению высшего образования по избранному профилю, подготовка к формам учебно-познавательной деятельности в вузе;

4) овладение социальными нормами речевого поведения в различных ситуациях неформального межличностного и межкультурного общения, а также в процессе индивидуальной, групповой, проектной деятельности.

**Предметными результатами** освоения выпускниками являются:

1) владение всеми видами речевой деятельности: аудирование и чтение:

- адекватное понимание содержания устного и письменного высказывания, основной и дополнительной, явной и скрытой (подтекстовой) информации;

- осознанное использование разных видов чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием аудио-текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) в зависимости от коммуникативной задачи;

- способность извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях, официально-деловых текстов, справочной литературы;

- владение умениями информационной переработки прочитанных и прослушанных текстов и представление их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов; говорение и письмо:

- применение в практике речевого общения орфоэпических, лексических, грамматических, норм современного русского литературного языка; соблюдение на письме орфографических и пунктуационных норм.

## Содержание тем учебного курса

### Орфография. Правописание морфем

Введение. Особенности письменного общения. Особенности устной речи. Особенности письменной речи. Правописание гласных корней.

Заимствованные слова. Фонетический принцип правописания.

Правописание согласных корней. Чередования, трудности чередования. Иноязычные словообразовательные элементы.

Правописание приставок. Группы приставок, принципы их написания. Русские и иноязычные приставки. Морфемный принцип написания. Роль смыслового анализа при различении приставок.

Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи.

Правописание суффиксов разных частей речи.

Н и НН в полных и кратких формах причастий, отыменных и отглагольных прилагательных.

Правописание окончаний. Система правил частей речи. Окончания существительных и глаголов.

Морфемы, в составе которых находится орфограмма «О и Е после шипящих и Ц в корне, окончании»

И-Ы после Ц, Разделительные Ъ и Ь. Согласные на стыке морфем, сочетания ЧН, ЩН, НЧ, РЩ, НН внутри отдельной морфемы.

Ь после шипящих в словах разных частей речи.

### Слитные, дефисные и раздельные написания

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного и раздельного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Не с разными частями речи.

Различение приставки НИ- и слова - частицы, союза

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.

Особенности написания производных предлогов.

Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (существительные, прилагательные, наречия).

Способы образования сложных слов.

Употребление дефиса в словах разных частей речи

Работа со словарем «Слитно или раздельно?»

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной и прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная»

### Тематическое планирование

№ урока п/п	Тема урока	Кол-во часов
<b>Орфография. Правописание морфем</b>		<b>20</b>
1-2	Введение. Особенности письменного общения. Особенности устной речи.	2
3-4	Особенности письменной речи.	2
5-6	Правописание гласных корня. Заемствованные слова. Фонетический принцип правописания. Чередование гласных. Полногласные и неполногласные сочетания.	2
7	Правописание согласных корня. Чередования, трудности чередования. Иноязычные словообразовательные элементы.	1
8	Правописание приставок. Группы приставок, принципы их написания. Русские и иноязычные приставки. Морфемный принцип написания. Роль смыслового анализа при различении приставок.	1
9-10	Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Словообразовательный анализ.	2
11	Суффиксы имен существительных.	1
12	Суффиксы имен прилагательных.	1
13	Суффиксы глагола.	1
14	Суффиксы причастий. Словообразовательные суффиксы.	1
15-16	Н и НН в полных и кратких формах причастий, отыменных и отглагольных прилагательных.	2
17	Правописание окончаний. Система правил частей речи. Окончания существительных и глаголов.	1

<b>18</b>	Морфемы, в составе которых находится орфограмма «О и Е после шипящих и Ц в корне, окончании»	<b>1</b>
<b>19</b>	И-Ы после Ц, Разделительные Ъ и Ь. Согласные на стыке морфем, сочетания ЧН, ЩН, НЧ, РЩ, НН внутри отдельной морфемы.	<b>1</b>
<b>20</b>	Ь после шипящих в словах разных частей речи.	<b>1</b>
<b>Слитные, дефисные и раздельные написания</b>		<b>12</b>
<b>21</b>	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного и раздельного написания.	<b>1</b>
<b>22</b>	Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы.	<b>1</b>
<b>23</b>	Не с разными частями речи.	<b>1</b>
<b>24</b>	Различение приставки НИ- и слова - частицы, союза	<b>1</b>
<b>25</b>	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	<b>1</b>
<b>26</b>	Особенности написания производных предлогов.	<b>1</b>
<b>27</b>	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку от созвучных сочетаний слов.	<b>1</b>
<b>28-29</b>	Образование и написание сложных слов (существительные, прилагательные, наречия). Способы образования сложных слов.	<b>2</b>
<b>30-31</b>	Употребление дефиса в словах разных частей прим	<b>2</b>

Рабочая программа элективного курса  
«Трудные вопросы орфографии» для 10А,Б классов  
Педагог Медведева Ю.А.

<b>32</b>	Работа со словарем «Слитно или раздельно?»	<b>1</b>
<b>Написание строчных и прописных букв</b>		<b>2</b>
<b>33</b>	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной и прописной буквы.	<b>1</b>
<b>34</b>	Работа со словарем «Строчная или прописная»	<b>1</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>34</b>

### Список литературы

1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 29.12.2012 N 273-ФЗ "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ« (ред. от 03.07.2016 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2016);
2. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 №1089);
3. Приказ Министерства образования РФ от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями на 5 июля 2017 года);
4. Положение о рабочих программах ЛГ МАОУ «Гимназия №6» (утверждено приказом директора от 05.04.2016 №187);